



100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.  
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI

***AYŞE HÜMEYRA ÖKTEN***  
***KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ***

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Eğitindir ki bir milleti ya hür,  
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk  
halinde yaşatır; ya da esaret ve  
sefalete terk eder.

*M. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri



<b>İl: İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: ÜSKÜDAR</b>	
<b>Adres:</b>	İcadiye Mah. Arifbey Sk. No:4/1 Üsküdar / İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	41°01'49.6"N 29°01'46.4"E
<b>Telefon Numarası:</b>	02165536128	<b>Faks Numarası:</b>	02165536128
<b>e- Posta Adresi:</b>	763883@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://aysehumeyraoktenkizaihl.meb.k12.tr">https://aysehumeyraoktenkizaihl.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	763883	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara aktarıldığı kurumların başında gelmektedir. Eğitimin Türkiye Yüzyılı'nda Ayşe Hümeyra Ökten Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için," insanların en hayırlısı ,insanlara faydalı olandır." düsturuyla milli ve manevi değerleri koruma hedefiyle, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve inkılapları rehberliğinde bölgemizde öğrencilerimizin hayata hazırlanması hususunda çok önemli bir işlevi üstlenmektedir Okulumuzun, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan, evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı ve topluma faydalı, inançlı, insana değer veren, kültür ve sanat bilinci gelişmiş önder bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

Stratejik planla; okulumuzun iç ve dış analizi yapılmıştır. Bu süreç esnasında akademik, dini ve ahlaki eğitim veren okulumuz üzerinde etkisi olan iç ve dış değişkenler değerlendirilmiştir. Ortaya çıkan mevcut durumundan hareketle misyonu ve gelecekle ilgili kurumun, olmayı arzu ettiği nihai hedefini ifade eden vizyonu belirlenmiştir. Bundan sonra 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, milli ve manevi değerlerine bağlı, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

***Gayemiz; iyi insan, iyi vatandaş, iyi meslek insanı yetiştirmektir.***

Şirin Şükran AYDINLIOĞLU  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri .....	3
SUNUŞ .....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
TABLolar LİSTESİ.....	7
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
Planlama Süreci:.....	9
DURUM ANALİZİ .....	10
Kurumsal Tarihçe .....	10
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	10
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI.....	11
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	12
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16
Paydaş Analizi.....	18
Okul/Kurum İçi Analiz .....	24
Okul/Kurum İçi Analiz.....	24
İnsan Kaynakları .....	25
Teknolojik Düzey.....	31
Mali Kaynaklar.....	33
Çevre Analizi (PESTLE).....	36
GZFT Analizi .....	39

Güçlü ve Zayıf Yönler.....	40
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
GELECEĞE BAKIŞ .....	45
Okulumuzun misyonu, vizyonu ve temel ilke ve değerleri, Stratejik plan ekibi tarafından gözden geçirilmiştir. Ortaya çıkan misyon, vizyon ifadeleri ve ilke ve değerler, iç paydaşlarımızca değerlendirilmiş ve son şekli verilmiştir.....	45
Misyon.....	45
Vizyon .....	45
Temel Değerler .....	47
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	48
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	48
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	49
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	51
Maliyetlendirme.....	52
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	53
EKLER: .....	56
Ek-4 Paydaş Anketleri.....	59

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	15
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	16
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	25
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	25
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	25
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	26
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	27
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu.....	29
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	29
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı.....	29
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	31
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	31
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu .....	32
Tablo 17. Kaynak Tablosu .....	33
Tablo 18. Harcama Kalemler .....	34
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu .....	35
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu .....	37
Tablo 21. GZFT Listesi .....	40
Tablo 22. GZFT Stratejileri .....	43
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu .....	52
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	56
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	57
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	58

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şirin Şükran AYDINLIOĞLU	Okul Müdürü	Betül KAKANAŞ	Müdür Yardımcısı
Şeref AKBULUT	Müdür Yardımcısı	Keziban YALÇINKAYA	Rehber Öğretmen
Huriye YAZICI	Öğretmen	Seda ŞİMŞEK	Öğretmen
Saliha BAYRAKTAR	OAB Başkanı	Abdullah AYGÜN	Öğretmen
Nurşen SAYIM	OAB Üye	Turgut BAKŞI	Öğretmen
		Mitat ZEYDAN	Veli



## Planlama Süreci:

Milli Eğitim Bakanlığı merkez teşkilatı ve il milli eğitim müdürlükleri 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planlarının yürürlüğe koymuşlardır.Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 sayılı genelgesi ile stratejik planlama süreci ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul, kurumlara kadar yaygınlaştırılmıştır. Okulumuz, genelge ekinde yer alan takvim doğrultusunda, oluşturulan stratejik planlama ekibi ile yoğun bir çalışma temposu içinde katılımcı bir yaklaşım ile 2024-2028 stratejik planını oluşturmuştur.

Stratejik planlama sürecinde okulumuzda yaşanan değişiklikler, planlama sürecinde zaman zaman zorluklara sebebiyet verse de değişimin beraberinde getirdiği yenilenme okulumuzun stratejik planı zenginleştirmiştir. Stratejik planlama sürecinde okulun süreçleri katılımcı bir yaklaşımla çıkarılmış, okulda üretilen hizmetler tanımlanmıştır. Süreç ve hizmetlerin belirlenmesi aşamasında yasal mevzuat taranmış, eksik veya atlanan hizmetin olmamasına özen gösterilmiştir.

Paydaşların görüşlerini önemseyen kurum olarak iç paydaşların ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentileri yüz yüze görüşmeler, anket, mülakat vb. yöntemlerle sürekli alınmış, stratejik plana aktarılmıştır. Paydaşların belirlenmesi sürecinde okuldaki tüm birimlerin görüşüne başvurulmuş, okulumuzla ilişkili tüm kişi, kurum ve kuruluşların paydaş listesine eklenmesine özen gösterilmiştir. Mevcut durumu belirleme sürecinde okulumuzun veri kaynaklarından yararlanılmıştır. Okulumuzun geleceğine yön vermede etkili olan tüm değişkenler analiz edilmeye çalışılmıştır. Veriler öğretmenlerle paylaşılmış, kurum içi ve çevre analizleri katılımcı bir yaklaşımla (SWOT) belirlenmiştir.

Okulumuzun misyon ve vizyonu, paydaşların önerileri de dikkate alınarak ifadelendirilmiştir. Ayrıca okulumuzda tüm birimlerin katılımı ile ilke ve değerlerimiz belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenirken misyonumuz, vizyonumuz, ilke ve değerlerimizle birbirini destekler mahiyette olmasına dikkat edilmiştir. Stratejik hedeflerin stratejik amaçların, stratejik amaçların da vizyonun gerçekleşmesine olanak sağlayacak şekilde uyumuna dikkat edilmiştir. Ayrıca okulumuzda belirlenen sorun alanlarının hepsini kapsamı göz önünde tutulmuştur.

Tasarlanan ölçülebilir performans göstergeleri ile hedeflerin performanslarının ortaya konulması amaçlanmıştır. Belirlenen performans göstergelerinin, toplamda okulumuzun performansını ortaya koyacağı dikkate alınmıştır.

Stratejik planının başarısında sağlıklı bir izleme değerlendirme sürecinin olduğu bilinci içerisinde, kurumumuza katkı sağlayacak, kurumsal performansı zamanında ve yeteri kadar ölçecek bir izleme değerlendirme süreci oluşturulmuştur.

Büyük bir çaba sonucu hazırlanan stratejik planımızın okulumuzun gelişmesine, eğitimin niteliğinin artırılmasına, katılımcı yönetim anlayışının ve hesap verilebilirliğin okulumuzda hâkim olmasına katkı sağlaması temennisi ile okulumuz ve tüm

paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyoruz.

*Stratejik Planlama Ekibi*

## **DURUM ANALİZİ**

### **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz ilk olarak 2017-2018 eğitim-öğretim yılında 15 Temmuz Gaziler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuz 422 öğrencisi, 40 öğretmen, 2 müdür yardımcısı ve Okul Müdürü ile eğitim-öğretimine devam etmektedir.

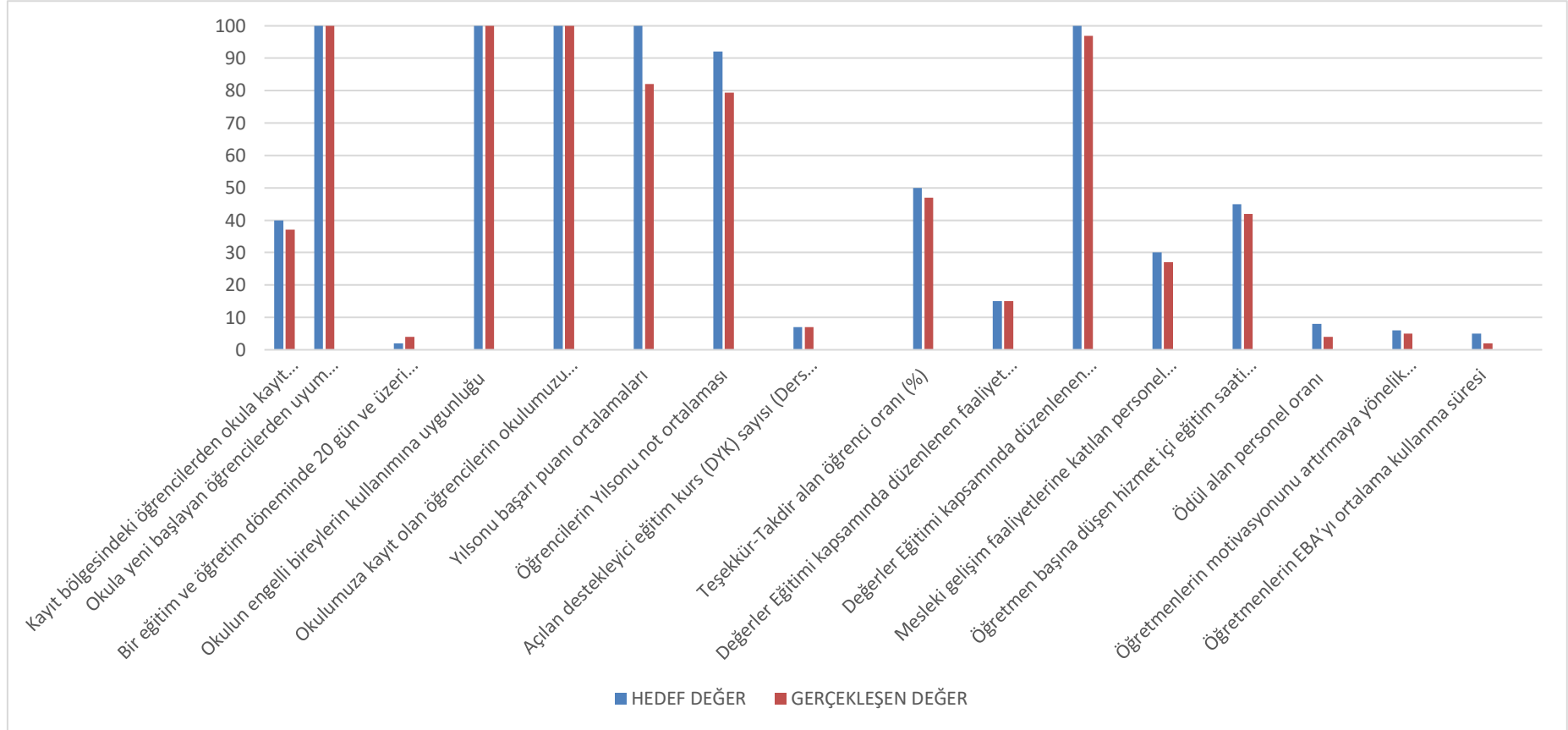
### **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Ayşe Hümeýra Ökten Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış (Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 16 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne bağlı resmi bir ortaöğretim kurum olarak çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime Hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bendi	12.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının arttırılması. 11.sınıftan itibaren sınav farkındalığının kazandırılması	12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının arttırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının arttırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örneklere başvurmaktadır.	Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının arttırılması.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir.

Temel Üst politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı
2022-2024 Orta Vadeli Program
Orta Vadeli Mali Planlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Cumhurbaşkanlığı icraat programları
MEB 2024 2028 stratejik planı
20 Milli Eğitim şurası kararları
Milli Eğitim kalite çerçevesi
İstanbul mem 2024-2028 stratejik planı
Üsküdar mem 2024 2028 stratejik planı

Diğer Üst Politika Belgeleri
Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planları
Mesleki Eğitim kurulu kararları
Türkiye yeterlikler çerçevesi
Ulusal ve Uluslararası kuruluşların eğitim ve Türkiye ile ilgili raporları
İstanbul valiliği onaylı ilgili raporlar
2024-28 İstanbul bölge planı
Avrupa Birliği 2030 dijital pusulası
Avrupa Birliği müktreseatı ve ülke raporları

Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir.

Üsküdar Ayşe Hümeýra Ökten Kız Anadolu imam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

*Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

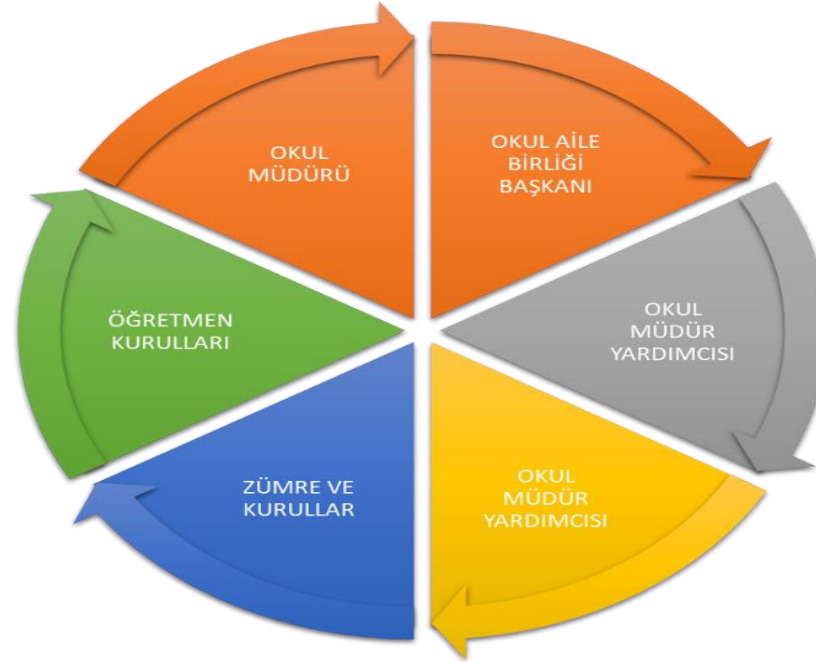
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt, kabul-Nakil işlemleri Devam devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	İstanbul'un tarihi yerlerine geziler Cami Gezileri
Sportif faaliyetler	Futsal, kick boks, tekvando ve satranç yarışmalarına katılım.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Japonyada İnanç Mozaikleri Yarışması, Hat ve Tezhip Sergilerine katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kariyer Günleri, İlk Yardım Eğitimi, Gezi, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,



<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	12. sınıflara ayda iki, diğer sınıflara ayda bir deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde kılı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

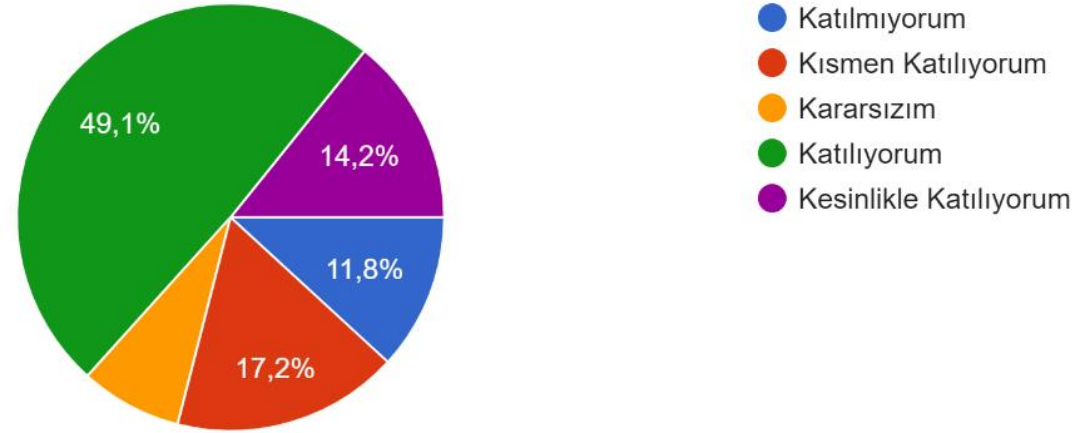


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

1) **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 169 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık % 49,1 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.

5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

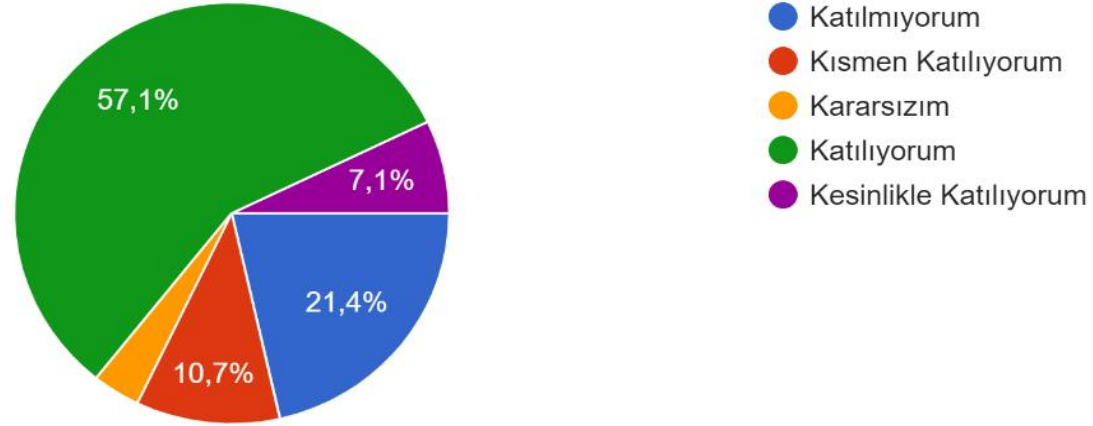
169 yanıt



2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 28 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık **%57,1** kadar alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını, yaklaşık **%60,7** oranında kendisini, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü belirttiği tespit edilmiştir.

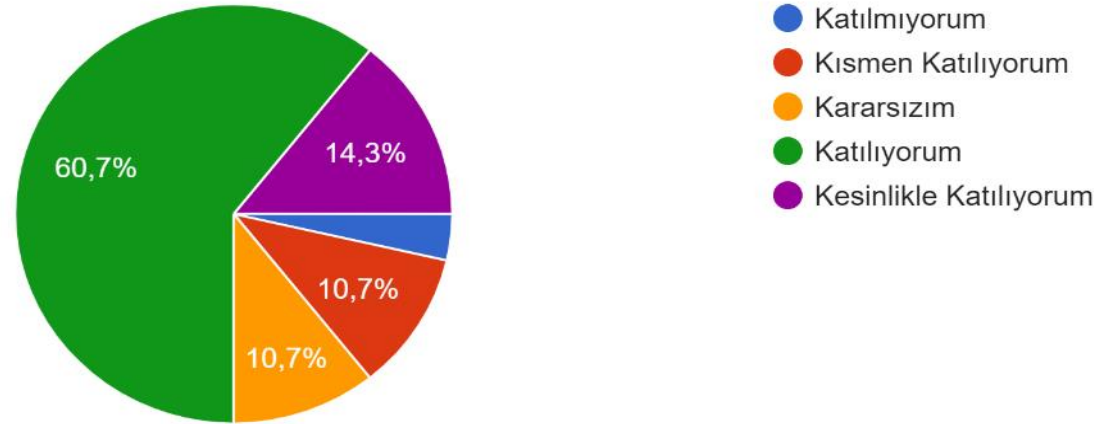
1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

28 yanıt



4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

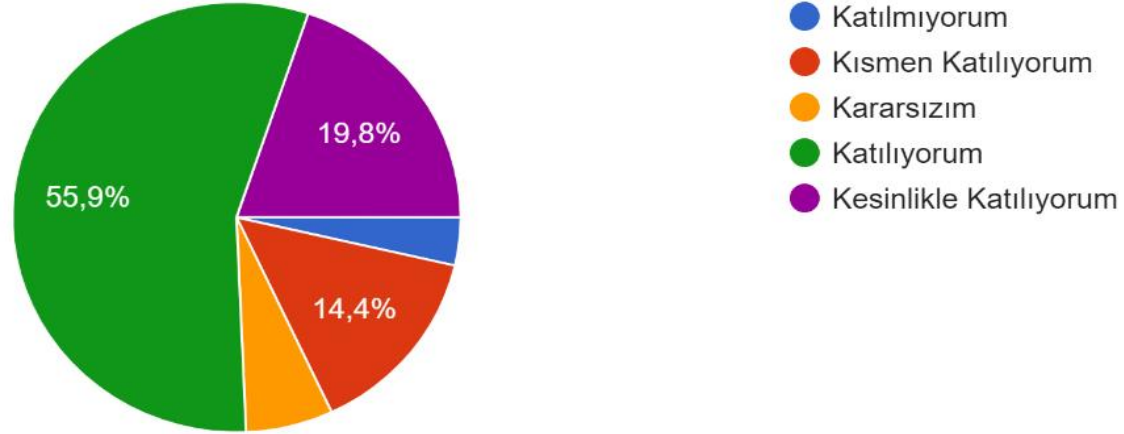
28 yanıt



3) **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;** 111 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık %55,9 kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, %48,6 Çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğü yönünde görüş bildirmişlerdir.

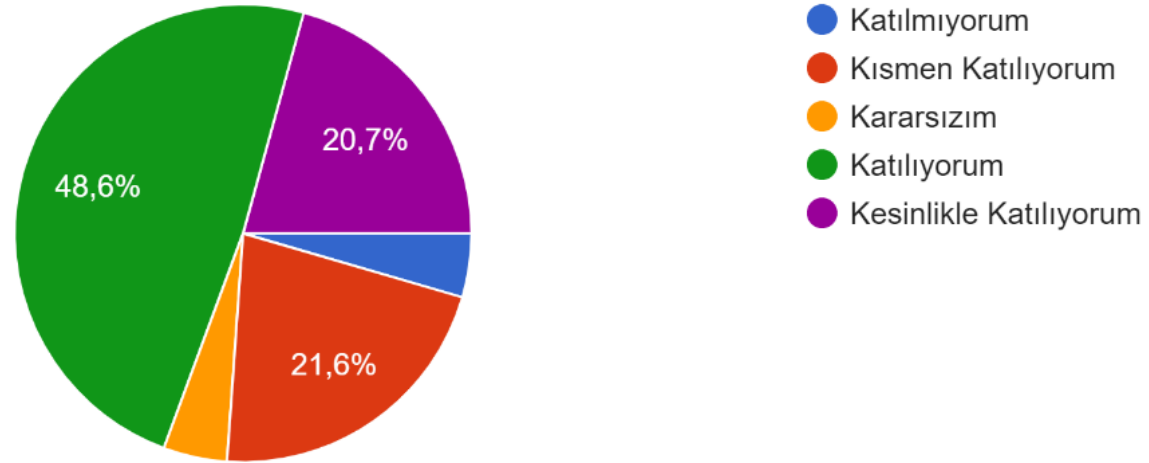
1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

111 yanıt



9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışını düşünüyorum.

111 yanıt



## Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5-6-7 ve 8.Sınıflarda 86 Kız Öğrencimiz bulunmaktadır. 9-10-11 ve 12. Sınıflarda 336 Kız Öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuzun toplam öğrenci sayısı 422'dir.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem ortaokul kademesinde 46 Takdir 25 Teşekkür. Lise kademesinde 134 Takdir, 66 Teşekkür Belgesi.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Tekvando İmam Hatip İl 1.ligi, Uluslararası Dünya Kupası Genç Bayanlar Low Kick 1.ligi, Satranç ilçe 2.ligi, Akıl Oyunları Reversi İlçe 2.ligi.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	4 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	3 idareci 34 öğretmen, 1 TYP İşkur Temizlik Personeli, 1 Memur(OAB) görev yapmaktadır. 28 öğretmenimiz lisans, 8 öğretmenimiz yüksek lisans ve 1 öğretmenimiz doktora mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranları	Her öğretmenimiz en az 7 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 3 katlıdır. Laboratuvar ve kütüphanemiz bulunmaktadır. Konferans salonu okulun-1. katında yer almaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından uygulanmaktadır.



**İnsan Kaynakları***Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı*

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni:	0	0	0
Branş Öğretmeni:	8	25	33
Rehber Öğretmeni:	0	1	1
Yardımcı Personel:	1	1	2
Güvenlik Personeli:	0	0	0
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:</b>	10	29	39

*Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33,3
5-6 Yıl	1	33,3
7-10 Yıl	0	0
10 ve Üzeri	1	33,3

*Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı*

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Betül KAKANAŞ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002446
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023000861
		Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
		Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu	2022	2022001553
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri		2022001023
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
***	İHL MESLEK DERSLERİ	X		8
***	İHL MESLEK DERSLERİ	X		9
***	İHL MESLEK DERSLERİ	X		8
***	İHL MESLEK DERSLERİ	X		9
***	İHL MESLEK DERSLERİ	X		4
***	İHL MESLEK DERSLERİ	X		24
***	İHL MESLEK DERSLERİ	X		17
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		X	22
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		8
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		14
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		11
***	MATEMATİK	X		10
***	MATEMATİK	X		20
***	MATEMATİK		X	9
***	MATEMATİK		X	8
***	BİYOLOJİ	X		10
***	FİZİK	X		21

***	KİMYA	X		8
***	İNGİLİZCE	X		1
***	İNGİLİZCE	X		8
***	İNGİLİZCE	X		13
***	ARAPÇA	X		3
***	ARAPÇA	X		8
***	TARİH	X		24
***	TARİH		X	22
***	COĞRAFYA		X	24
***	FELSEFE		X	5
***	BEDEN EĞİTİMİ		X	9
***	TÜRKÇE	X		19
***	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	X		26
***	SOSYAL BİLGİLER		X	28
***	FEN BİLGİSİ	X		13
***	DİN KÜLTÜRÜ VE AH. BİL.	X		16
***	REHBERLİK	X		12

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	6	1	2	6

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli		1	İLKOKUL	1 YIL
2	Hizmetli	1		YÜKSEKOKUL	3 YIL

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li> <li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li> <li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li> </ol>

Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Müdürün yardımcısıdır.</li> <li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> </ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> <li>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> <li>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li> </ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</li> <li>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Rehber Öğretmen Norm Sayısı	Görev Yapan Rehber Öğretmen Sayısı	İhtiyaç Duyulan Rehber Öğretmen Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	422	34	415	2	0	0

### Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	20	20	20	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	5	5	5	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	3	3	3	2
Projeksiyon Sayısı:	1	1	1	1
TV Sayısı:	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı:	3	4	4	1
Fotokopi Makinası Sayısı:	2	2	2	2
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X	0		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	0		



**Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

<b>Kaynaklar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	200000	260000	320000	380000	420000
Okul Aile Birliği	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000
Ozel Idare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	120000	160000	200000	240000	280000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>470000</b>	<b>620000</b>	<b>770000</b>	<b>920000</b>	<b>1050000</b>

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri.286.584,00 TL
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri 20.000,00 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler 10.000,00 TL
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı50.000,00 TL
İletişim	Telefon, Fax, İnternet, Posta, mesaj giderleri 5.000,00 TL
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri 25.000,00 TL

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	70.000,00 TL	20.000	80.000,00 TL	30.000	90.000	35000
Küçük Onarım		10.000		10.000		15.000
Bilgisayar, Telefon Harcamaları		15.000		15.000		15.000
Büro Makinaları Harcamaları		10.000		10.000		10.000
Sosyal Faaliyetler		5.000		5.000		5.000
Kırtasiye		10.000		10.000		10.000
GENEL		70.000 TL		80.000 TL		90000 TL

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>

### Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, salgın hastalıklar vb.)

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Kurum içi analiz sürecinde okulun iç paydaşları ile düzenlenen toplantıda okulumuzun mevcut durumu sunum şeklinde paylaşılmıştır. Gruba, okulumuzdaki alanlar, eğitim olanakları, öğrencilerle ilgili istatistikler, çalışanlarla ilgili bilgiler, mali yapı ve paydaşlarımız, paydaşlarımızın beklenti, öneri ve kurumumuza yönelik katkıları hususlarında bilgiler verilmiştir. Bu bilgilendirmeden sonra Okul Müdür Yardımcısı Betül KAKANAŞ moderatörlüğünde okulumuzun güçlü, zayıf yönleri; fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Öncelikle katılımcılar gruplara ayrılmış, sırasıyla güçlü ve zayıf yönler fırsat ve tehditler grup içerisinde beyin fırtınası tekniği ile belirlenmiştir. Ortaya çıkan bilgiler dekümante edilmiştir.

Her grupta oluşturulan güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler, grup sözcüleri tarafından okunarak tahtaya yazılmıştır. Her maddenin frekansı (tekrar edilme sıklığı) belirlenmiştir. Her madde grup tarafından tartışılmış ve oylanmıştır. Nihai olarak kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerine, fırsat ve tehditlerini yönelik elde edilen maddeler listelenmiştir.

**Güçlü ve Zayıf Yönler**

Tablo 21. GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.</p> <p>2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</p> <p>3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.</p> <p>4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması.</p> <p>5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.</p> <p>6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması</p> <p>7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.</p> <p>8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.</p>	<p>1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.</p> <p>2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması</p> <p>3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması.</p> <p>4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.</p>	<p>1-Tekli öğretim yapılması.</p> <p>2- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.</p> <p>3-Yerel idarelerin bütçemize destek olması.</p> <p>4-Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması.</p> <p>5-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi.</p> <p>6-Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması</p>



ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Sosyal aktivitelerin yetersizliği.</p> <p>2-Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması.</p> <p>3-Velilerin maddi desteğinin az olması.</p>	<p>1-Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması</p>	<p>1-Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması</p> <p>2-Spor salonunun bulunmaması</p> <p>3-Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması</p> <p>4-Konferans salonunun sahnesinin yeterli olmaması.</p> <p>5- Kantin alanının yetersizliği</p> <p>6- Kaynak yetersizliği</p>

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul kültürünün oluşması.</li> <li>Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi.</li> <li>Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması.</li> <li>Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi.</li> <li>Ders kitaplarının ücretsiz olması.</li> <li>Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması.</li> <li>Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi.</li> <li>Eğitim öğretim yılı içinde bilgilendirme toplantılarının yapılması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulun jeopolitik konumunun iyi olması.</li> <li>Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.</li> <li>Okulun çevresinde lise, meslek lisesi, Anadolu lisesi, bilgi evi, etüd merkezi, rehabilitasyon merkezi gibi eğitim kurumlarının ve emniyet birimlerinin olması.</li> <li>Tarihi ve kültürel mekanları ziyaret etme imkanlarının olması</li> </ol>

<b>TEHDİTLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi.</li> <li>2. Spor salonunun olmaması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması</li> <li>2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler.</li> <li>3. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.</li> <li>4. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi.</li> <li>2.Okulun bahçesinin direk işlek bir yola açılıyor olması.</li> <li>3. Okul sokağından caddeye bağlantısında trafik ışığı ve görevlisinin olmaması.</li> <li>4.Semt pazarının okulun yakınına kurulması.</li> </ol>

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak.</li> <li>2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</li> <li>3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.</li> </ol>	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
<b>Zayıf Yönler</b>	Sporla ilgilenen öğrencilerin yönlendirilmesi.	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun misyonu, vizyonu ve temel ilke ve değerleri, Stratejik plan ekibi tarafından gözden geçirilmiştir. Ortaya çıkan misyon, vizyon ifadeleri ve ilke ve değerler, iç paydaşlarımızca değerlendirilmiş ve son şekli verilmiştir

### Misyon

Tüm çalışanlarımızın mutlu ve huzurlu bir ortamdaki memnuniyetiyle birlikte; milli, manevi ve ahlaki değerlere bağlı kalmak koşulu ile, deneyerek ve yaşayarak öğrenen, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilen, yenilikçi, üretken ve bilimsel düşünebilen bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Okulumuzu stratejik plana uygun olarak akademik başarısıyla, sosyal faaliyetleriyle ve mutlu çalışanlarıyla Üsküdar ilçesinde aklı gelen ve imam hatip değerlerine sahip öncü okullar arasında yer almak.

### Okulumuzda;

- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Veli ve öğrenci memnuniyeti vazgeçilmez ilkemizdir.
- Tüm paydaşlar bizim için önemlidir
- Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.
- Farklılıklarımızın farkındayız. Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
- Takım ve ekip ruhuna inanır ve güveniriz.
- Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız.
- Üretim ve çevre bilinci olan, demokratik, laik bireyler yetiştiririz.
- Milli değerlerine bağlı, dürüstlük, adalet ve eşitlik ilkelerine dayanan bir eğitim anlayışına sahibiz.
- İdarecisiyle, öğretmeniyle ve öğrencisiyle paylaşımcı bir okul ortamı yaratırız.
- Eğitimde diğer okullara örnek oluruz.

- Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.

## Temel Değerler

1) Saygı ve Hoşgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleştirilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Plancılık
15) Empati
16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin değil çözümün parçası olma.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Eğitim kalitesini sürekli artırmak için eğitim öğretimi planlamak, akademik başarıyı ve bir üst öğretime yerleşme oranını artırarak paydaş memnuniyetini sürekli yükseltmek.						
Hedef 1.1	2024-2028 Eğitim öğretim yılı sonuna kadar okulda var olan KTS etkinlikleri kapsamında kaliteyi arttırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1- Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	30	25	26	27	28	29	Dönemlik
PG 1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	79,82	80	82	84	85	Dönemlik
PG 1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	2,02	2,0	1,9	1,8	1,7	Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler						
Riskler	Okul dışında kursların olması Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği						
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Maliyet Tahmini	0 TL						



Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

## TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HedefEtkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	250	300	350	400	450	Senelik
<b>PG 2.1.2</b> - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	15	20	25	30	35	Senelik
<b>PG 2.1.3</b> - Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50	100	150	200	250	Senelik

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir. S3 Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır. S4 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir. S7 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S9 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçesinin düzenlenmesi

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	110	220	330	450	511	Dönemlik
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	110	220	330	450	511	Dönemlik
PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	110	220	330	450	511	Dönemlik
PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	4	4	4	4	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü						
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması						
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	5000 TL						
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması						

İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması
------------	---

## Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1- Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2-Hedef 2	100.000	120.000	150.000	170.000	190.000	730.000
Amaç 3- Hedef 3	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
Genel Yönetim Giderleri	400.000	600.000	800.000	1.000.000	1.250.000	4.050.000
TOPLAM	510.000	732.000	965.000	1.188.000	1.460.000	4.855.000

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
<b>H1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri *(A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b> - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	30	25				
<b>PG 1.1.2</b> -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	79,82				
<b>PG 1.1.3</b> -20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	2,02				
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.						

## 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

<b>A1</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
<b>H1.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri *(A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 2.1.1 - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı</b>	35	250				
<b>PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	35	15				
<b>PG 2.1.3-. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı</b>	30	50				
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>						

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	25	110			
<b>PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı</b>	25	110			
<b>PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</b>	25	110			
<b>PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	25	2			
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

**EKLER:***EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberik ve Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				



## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

## Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet
	√	√	√	√	√			√	Öğrenciler	
		√							Veliler	
		√		√		√	√	√	Üniversiteler	
			√						Medya	
			√			√	√		Meslek Kuruluşları	
		√						√	Sağlık kuruluşları	
				√					Diğer Kurumlar	

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştirilmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU Ayşe Hümeýra Ökten Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU				
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	Ayşe Hümeysra Ökten Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.				
01-	1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	( )	( )	( )	( )
02-	2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	( )	( )	( )	( )
03-	3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	( )	( )	( )	( )
04-	4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	( )	( )	( )	( )
05-	5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	( )	( )	( )	( )
06-	6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )
07-	7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	( )	( )	( )	( )
08-	8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	( )	( )	( )	( )
09-	9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	( )	( )	( )	( )
10-	10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	( )	( )	( )	( )
11-	11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	( )	( )	( )	( )
12-	12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )
13-	13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	( )	( )	( )	( )
14-	14- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				
15-	15- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

<b>VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU</b>						
NO	Ayşe Hümeysra Ökten Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
15-	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					